BANDO DI AMMISSIONE ALL'INIZIATIVA FORMATIVA

Corso di formazione per l'accesso all'esame per il conseguimento della qualifica di Direttore Sportivo

LO.VI.S.S. FORMAZIONE S.R.L.
Sede legale: Via G. da Mogliano, 21 – 63900 Fermo (FM)
P. IVA 02321080448 – PEC formaloviss@pec.it

Versione integrata del bando del 30 luglio 2026 – 1 ottobre 2026
Integrazione in riscontro al prot. FIGC n. 6998/SS 26-27 del 28 settembre 2026

PREMESSA E RIFERIMENTI FEDERALI

Il presente bando disciplina il percorso organizzato da LOVISS per la preparazione all'esame federale. Sono richiamati la Procedura di accreditamento delle iniziative formative per l'accesso all'esame per il conseguimento della qualifica di Direttore Sportivo (artt. 1-9) e il Regolamento Direttori Sportivi pubblicato con C.U. FIGC n. 20/A del 14 luglio 2025. L'istanza di accreditamento è in corso di istruttoria: il presente bando non attesta un accreditamento già concesso. Il riconoscimento sarà comunicato esclusivamente dopo il provvedimento favorevole della Commissione.

La frequenza e il completamento del corso non attribuiscono la qualifica federale e non comportano l'iscrizione automatica all'Elenco. Restano distinti l'ammissione al corso, l'accesso all'esame FIGC e l'iscrizione all'Elenco.

Art. 1 – Oggetto e dati dell'edizione

Durata complessiva: 144 ore. Modalità: blended learning, con attività in presenza e online. Direttore didattico-scientifico indicato: Ing. Salvatore Iorio, ferma la verifica documentale del requisito previsto dall'art. 4, comma 1, della Procedura. Ufficio organizzatore: [LOVISS FORMAZIONE]. Stagione sportiva: [2026/2027]. Sede effettiva delle lezioni: [FERMO]. Termine delle domande: [15 NOVEMBRE]. Avvio: [14 DICEMBRE]. Posti disponibili: [20].

Il calendario, il programma con le ore e i docenti per ogni attività, le condizioni economiche e il regolamento didattico sono pubblicati sul sito dell'Ente prima dell'apertura delle iscrizioni. L'iniziativa deve concludersi entro la stagione sportiva di riferimento, ai sensi dell'art. 6, comma 3, della Procedura.

Art. 2 – Finalità e profilo professionale

Il corso sviluppa competenze tecniche, gestionali, giuridiche, economiche e di comunicazione. Ai sensi dell'art. 1 del Regolamento, il Direttore Sportivo opera per società professionistiche o dilettantistiche nell'assetto organizzativo e amministrativo, nei rapporti con calciatori, calciatrici e tecnici, nelle trattative di trasferimento, nelle cessioni contrattuali e nel tesseramento secondo l'ordinamento FIGC. In ambito professionistico l'attività deve risultare da contratto.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e requisiti per l'esame FIGC

Per l'ammissione al corso LOVISS richiede la maggiore età, l'accettazione del bando e del regolamento didattico, la presentazione di una domanda completa e il possesso dei requisiti di seguito indicati. La maggiore età è una condizione organizzativa dell'Ente; non viene presentata come requisito espressamente previsto dall'art. 4 del Regolamento.

L'art. 4, comma 1, del Regolamento richiede, per partecipare all'esame presso il Settore Tecnico, un attestato di frequentazione di un corso per Direttori Sportivi organizzato dal Settore Tecnico o da un ente diverso dalla FIGC, accreditato o non accreditato, e tutti i seguenti requisiti:

- titolo di studio non inferiore alla licenza media superiore; per titoli esteri, documentazione idonea a dimostrarne il riconoscimento secondo le disposizioni applicabili;
- godimento dei diritti civili;
- non aver riportato condanne a pene detentive, con sentenza passata in giudicato, superiori a un anno per delitti non colposi;
- non essere stati dichiarati interdetti, inabilitati o sottoposti a procedura di liquidazione giudiziale;
- non essere stati assoggettati a provvedimenti di preclusione da ogni rango o categoria della FIGC.

Il possesso dei requisiti deve permanere al momento dell'accesso all'esame ed essere verificabile con la documentazione richiesta dalla FIGC. Il candidato comunica tempestivamente eventuali variazioni. Il godimento dei diritti politici non viene aggiunto ai requisiti federali, che richiamano i diritti civili.

Art. 4 – Titoli preferenziali

Sono valutabili le esperienze nel settore sportivo, i titoli accademici, i master e le attività dirigenziali, arbitrali, tecniche o amministrative documentate. Tali titoli non sostituiscono i requisiti obbligatori. Un'attività che determini incompatibilità con l'Elenco può essere valutata come esperienza formativa, ma deve cessare secondo l'art. 14 prima dell'iscrizione federale.

Art. 5 – Esclusioni

Sono escluse le domande tardive, non veritiere o prive dei requisiti. Le carenze documentali sanabili sono comunicate al candidato con un termine di regolarizzazione; in difetto la domanda è esclusa. I controlli e gli esiti sono verbalizzati. L'insussistenza dei requisiti per l'Elenco viene trattata secondo la distinzione fra frequenza del corso e iscrizione federale prevista dall'art. 14.

Art. 6 – Domanda e documentazione

Le domande sono inviate secondo le modalità pubblicate dall'Ente entro la scadenza indicata nell'art. 1. Devono comprendere modulo sottoscritto, curriculum, documento d'identità, codice fiscale, titolo di studio e documentazione dei titoli valutabili, dichiarazione sui requisiti dell'art. 3 e dichiarazione delle eventuali incompatibilità dell'art. 14. Le dichiarazioni sostitutive sono utilizzate nei limiti in cui sono ammesse dalla disciplina applicabile; restano salvi i documenti probatori richiesti dalla FIGC. La domanda comprende la presa visione dell'informativa privacy e delle condizioni economiche.

Art. 7 – Direzione, docenti e commissione interna

Ai sensi dell'art. 4 della Procedura, la direzione didattico-scientifica deve essere affidata a un docente formatore con comprovata esperienza almeno decennale nella formazione relativa alle materie del corso. La faculty deve possedere almeno due anni di esperienza didattica nella materia e/o almeno cinque anni di esperienza professionale nella materia insegnata. Il possesso è documentato dai CV e dagli ulteriori riscontri richiesti dalla Commissione FIGC; la sola indicazione del nominativo non prova il requisito.

La commissione interna è nominata con atto dell'Ente, è presieduta dal Direttore del corso e comprende docenti interni ed esterni a LOVISS. Gestisce l'ammissione, verbalizza le eventuali prove intermedie e cura il processo di gestione dei reclami. La composizione nominativa è pubblicata nel regolamento didattico. La commissione interna non coincide con la Commissione esaminatrice federale di cui all'art. 5 del Regolamento.

Docenti proposti nella comunicazione del 30 luglio 2026, ferma la verifica dei CV: Area tecnica: Daniele Corazza, Gioele Bonfigli, Gianmarco Marucchi; Area gestionale-organizzativa: Piero Ducci, Gianmarco Marucchi; Area regolamentare-giuridica: Emidio Morganti, Piero Ducci; Area economica: Francesca Perotti; Area comunicazione-marketing: Alessandro Degli Esposti. Il calendario deve attribuire a ciascun docente le singole attività e le relative ore.

Art. 8 – Valutazione delle candidature

Sono confermati i criteri del bando originario: curriculum fino a 40 punti; esperienze sportive fino a 25; titoli accademici fino a 15; motivazione fino a 10; eventuale colloquio fino a 10. La commissione pubblica, prima della selezione, i sottocriteri e le modalità di valutazione, evitando duplicazioni dello stesso titolo fra le voci. L'eventuale colloquio è adottato con modalità uguali per tutti i candidati interessati. In caso di parità prevale il punteggio dei titoli accademici, poi quello delle esperienze sportive; in caso di ulteriore parità si procede a sorteggio verbalizzato. Questi sono criteri organizzativi LOVISS, non punteggi imposti dalla FIGC.

Art. 9 – Graduatoria, borsa di studio e reclami

L'ammissione segue l'ordine della graduatoria, pubblicata sul sito dell'Ente mediante codici identificativi dei candidati. Ai sensi dell'art. 4, comma 6, della Procedura, è prevista almeno una borsa di studio di valore equivalente all'intera quota di iscrizione, assegnata sulla base del merito accademico.

La borsa è attribuita al candidato ammesso che la richieda e riporti il maggiore punteggio nella voce titoli accademici. A parità si considera il voto del più elevato titolo di studio, rapportato al massimo della relativa scala; poi la graduatoria generale e infine un sorteggio verbalizzato. Criteri, valore e modalità di erogazione sono pubblicati prima delle domande. La borsa copre la quota del corso; eventuali oneri federali sono distinti e comunicati separatamente.

I reclami motivati su ammissione, graduatoria e prove possono essere inviati alla PEC formaloviss@pec.it entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito. La commissione interna risponde con decisione motivata e verbalizzata entro quindici giorni dal ricevimento, salvo necessità istruttorie comunicate all'interessato. Tali termini sono scelte organizzative LOVISS.

Art. 10 – Durata, programma e modalità didattiche

Le 144 ore comprendono almeno 100 ore di lezioni sulle cinque aree della Procedura. Le ulteriori attività comprendono workshop e project work su casi reali. La distribuzione analitica delle ore fra le aree e le attività è riportata nel programma-calendario allegato; non può essere sostituita da una generica indicazione delle sole 144 ore. Tutti i contenuti obbligatori sono indicati nell'Allegato A al presente bando.

Il percorso utilizza metodologie applicative per sviluppare capacità operative e gestionali. Le attività online rispettano il monte ore e garantiscono una piattaforma di qualità, materiali bibliografici accessibili e tracciabilità delle presenze. Le caratteristiche della piattaforma, i sistemi di identificazione e registrazione delle attività sono descritti nel regolamento didattico.

Art. 11 – Frequenza, registro e tutoraggio

È confermata la frequenza minima del 90% delle 144 ore: almeno 129 ore e 36 minuti, con assenze massime di 14 ore e 24 minuti. Il 90% è la soglia organizzativa del bando LOVISS, non una percentuale imposta dalla Procedura consultata. Il registro riporta data, attività, docente, durata e presenza di ciascun allievo; le attività online sono riscontrate con i dati della piattaforma. Eventuali recuperi effettivamente svolti sono documentati e verbalizzati.

È garantita assistenza continuativa all'apprendimento con un numero adeguato di tutor. Numero, nominativi, disponibilità, canali di contatto e criteri di assegnazione sono indicati nel regolamento didattico e nella dichiarazione organizzativa trasmessa alla FIGC.

Art. 12 – Verifiche e regolamento didattico

Sono previsti test, esercitazioni, prove scritte e project work finale. Modalità, criteri di superamento, eventuali prove intermedie e possibilità di recupero sono pubblicati nel regolamento didattico prima dell'avvio. Le prove sono verbalizzate dalla commissione interna; le verifiche LOVISS non sostituiscono l'esame federale.

Il regolamento didattico, pubblicato sul sito dell'Ente, comprende programma e calendario con docenti, modalità delle prove intermedie, tenuta delle presenze e limite delle assenze, composizione della commissione interna, processo di ammissione e gestione dei reclami, tutoraggio e condizioni della borsa di studio, ai sensi dell'art. 4 della Procedura.

Art. 13 – Attestato e accesso all'esame federale

L'attestato di frequentazione è rilasciato agli allievi che completino il percorso rispettando frequenza, verifiche e condizioni amministrative pubblicate. Specifica titolo del corso, periodo, durata, frequenza effettiva ed eventuali estremi dell'accreditamento, esclusivamente se concesso.

In caso di accreditamento, entro dieci giorni dal termine dell'iniziativa LOVISS trasmette alla Segreteria della Commissione Dirigenti Sportivi, alla PEC dirigentisportivi@pec.figc.it, l'elenco di coloro che hanno completato il percorso, ai sensi dell'art. 8 della Procedura. L'ammissione all'esame resta soggetta ai requisiti dell'art. 4 del Regolamento e alle procedure del Comunicato Ufficiale applicabile.

Il Settore Tecnico organizza ordinariamente l'esame con cadenza annuale, pubblica le date e definisce modalità e programma con le strutture federali competenti. Il programma è reso noto

ordinariamente entro il 31 luglio; le modalità della prova sono pubblicate sessanta giorni prima della data fissata. Il calendario LOVISS non garantisce l'accesso a una specifica sessione federale. La Commissione esaminatrice federale è nominata secondo l'art. 5 del Regolamento.

Art. 14 – Iscrizione all'Elenco: requisiti, termini e incompatibilità

Il superamento dell'esame consente di richiedere l'iscrizione, senza automatismo. Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento, la domanda su moduli federali è presentata alla Commissione da chi ha superato l'esame, dichiara l'assenza delle incompatibilità dell'art. 8 e attesta e comprova: godimento dei diritti civili; assenza di condanne detentive definitive superiori a un anno per delitti non colposi; assenza di interdizione, inabilitazione e assoggettamento a liquidazione giudiziale; assenza di preclusione da ogni rango o categoria FIGC.

La domanda deve essere presentata, a pena di decadenza, entro cinque anni dal superamento dell'esame; oltre tale termine è possibile sostenere una nuova prova. È obbligatorio eleggere domicilio presso un indirizzo PEC e comunicare tempestivamente le variazioni. L'avvenuta iscrizione è comunicata dalla Commissione alla PEC indicata e comporta lo status di tesserato FIGC.

L'iscrizione e la permanenza nell'Elenco sono incompatibili, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento, con:

- la carica di componente degli organi di controllo di società sportive;
- la qualifica di agente sportivo e qualsiasi incarico di mediazione e/o assistenza nell'interesse di calciatori, calciatrici o società;
- l'attività di calciatore, calciatrice, tecnico o tesserato di altro ruolo federale, fatta salva la previsione relativa al Direttore Sportivo che abbia superato il corso per Osservatore calcistico.

L'incompatibilità cessa dal giorno successivo al venir meno delle relative condizioni. I tecnici non tesserati per alcuna società che richiedano l'iscrizione devono previamente sospendersi dall'Albo dei Tecnici presso il Settore Tecnico: la permanenza nell'Albo, anche senza esercizio effettivo dell'attività, preclude l'iscrizione. Le incompatibilità sono condizioni per l'iscrizione e permanenza nell'Elenco; non sono automaticamente trasformate dal bando in divieti di frequentare il corso. La loro rimozione deve intervenire prima dell'iscrizione.

Ai sensi dell'art. 7, il venir meno dei requisiti o il sopravvenire di incompatibilità può comportare la cancellazione, previa comunicazione della Commissione e termine di quindici giorni per chiarimenti o prova della regolarità. La sospensione su richiesta motivata e il successivo ripristino sono regolati dallo stesso articolo.

Art. 15 – Controlli, requisiti dell'Ente e documentazione

LOVISS verifica le dichiarazioni dei candidati e gestisce le irregolarità con provvedimenti motivati. La Commissione FIGC può effettuare verifiche sul rispetto della Procedura e revocare l'accreditamento secondo l'art. 7 della Procedura e l'art. 3 del Regolamento, previa comunicazione delle ragioni e quindici giorni per osservazioni.

Per gli enti privati di cui all'art. 2, comma 1, lettera f), della Procedura sono richieste specializzazione in diritto sportivo o economia e management dello sport, almeno tre anni di

esperienza specifica nella formazione professionale in tali materie e certificazione ISO 9001:2015 o equivalente. L'art. 2, comma 2, disciplina inoltre la pregressa attività almeno triennale in corsi di formazione, perfezionamento o master in management sportivo, anche in partenariato. Nei partenariati ammessi i requisiti possono essere posseduti in parte dal proponente e in parte dal partner. L'inserimento di queste previsioni nel bando non costituisce attestazione del loro possesso: occorre la documentazione del fascicolo di accreditamento.

Le aule devono avere autonoma e riconoscibile collocazione, superficie, caratteristiche e strumenti adeguati al numero degli allievi. Prima dell'avvio l'Ente assicura e documenta il rispetto delle norme, comprese prevenzione incendi e infortuni, e la disponibilità nella sede effettiva di almeno un PC ogni cinque studenti, Internet, stampanti, scanner, fotocopiatrici, Wi-Fi gratuito e adeguati materiali bibliografici anche online. Per la parte a distanza sono garantiti materiali bibliografici e una piattaforma con sistemi di comunicazione a tecnologia avanzata, ai sensi dell'art. 5 della Procedura.

La domanda di accreditamento è corredata da atto costitutivo, statuto e documentazione della qualifica dell'Ente; dichiarazione dell'ufficio competente; programma-calendario con attività e docenti; CV del direttore e di tutti i docenti; bando; regolamento didattico; dichiarazione su tutor, criteri delle borse e logistica/dotazioni. Il termine ordinario per l'istanza è il 30 giugno antecedente alla stagione di svolgimento; l'accreditamento ha durata di due stagioni consecutive. Il rinnovo è richiesto entro il 30 giugno della stagione in cui termina, con la documentazione prevista dagli artt. 6 e 7. La valutazione dell'istanza in corso e della sua tempestività compete alla FIGC.

Art. 16 – Protezione dei dati

LOVISS tratta i dati personali per ammissione, gestione didattica e adempimenti federali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della disciplina nazionale applicabile. Un'informativa separata indica titolare, finalità, basi giuridiche, destinatari, tempi di conservazione, diritti e contatti. Sono comunicati alla FIGC i dati necessari agli adempimenti previsti, secondo le basi giuridiche applicabili; graduatorie e comunicazioni pubbliche rispettano la minimizzazione dei dati.

Art. 17 – Modifiche organizzative e disciplina dell'attività

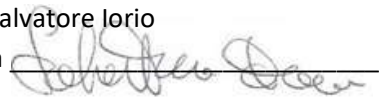
Eventuali modifiche a calendario, sedi o docenti sono comunicate agli iscritti, mantengono monte ore, contenuti e standard previsti e sono sottoposte alla FIGC quando necessario. Le condizioni di rinuncia, mancato avvio, revoca e rimborso sono rese note prima dell'iscrizione. Non possono essere modificate retroattivamente a danno degli iscritti mediante un generico potere di salvaguardia.

Dopo l'iscrizione all'Elenco, l'efficacia federale dell'incarico decorre dal tesseramento (art. 9). L'art. 10 disciplina la concorrenza: per il professionismo valgono i limiti alla stipulazione di ulteriori contratti o rapporti nella medesima stagione con altra società professionistica, salve le disposizioni degli accordi collettivi o delle Leghe; nel dilettantismo non è consentito svolgere l'attività nella stessa stagione per altra società della medesima categoria. Ai sensi degli artt. 11-12, le società si avvalgono di iscritti all'Elenco, salva l'eccezione per gli organi statutari con poteri di rappresentanza e impegno verso terzi; devono essere osservati correttezza, buona fede e

norme federali. L’esercizio senza iscrizione nei casi soggetti all’obbligo comporta le sanzioni federali previste.

Art. 18 – Disposizioni finali

Per quanto non disciplinato valgono Procedura, Regolamento e disposizioni federali applicabili. Le norme transitorie sui Collaboratori della Gestione Sportiva già qualificati restano ferme; eventuali percorsi specifici seguono programmi e modalità stabiliti dalla FIGC. Il presente corso non attribuisce automaticamente equivalenze o deroghe. In caso di aggiornamenti federali il bando e il regolamento didattico sono adeguati con comunicazione agli interessati.

Fermo, 1 ottobre 2026
LO.VI.S.S. FORMAZIONE S.R.L.
Il Legale Rappresentante
Ing. Salvatore Iorio
Firma 

ALLEGATO A – CONTENUTI DIDATTICI OBBLIGATORI

Art. 3 della Procedura – almeno 100 ore di lezioni nell'ambito delle 144 ore totali. Il programma-calendario individua ore e docenti per ciascun contenuto e comprende workshop e project work su casi reali.

Area tecnica

Tipologie di allenamento; Scelta dell'allenatore; Attività dell'osservatore e valutazione del talento; Nazionali giovanili; Filosofie di gioco e scelte dell'allenatore; Area fisico-atletica; Ruoli e campo tattico; Passaggio dal settore giovanile alla prima squadra; Gestione del settore giovanile; Scouting internazionale; Regolamento del giuoco del calcio.

Area gestionale-organizzativa

Evoluzione storico-organizzativa dei club calcistici; Organigramma di una società professionistica; Management delle società sportive; Leadership e stili di gestione dei gruppi di lavoro; Tecniche di colloquio con atleta e squadra; Struttura organizzativa del settore giovanile di una società professionistica.

Area regolamentare-giuridica

Governance del calcio italiano e internazionale; Statuto federale e NOIF; Regolamento Direttori Sportivi e ruolo della Commissione Dirigenti Sportivi; Accordi collettivi AIC-Leghe; D.Lgs. 36/2021, Titoli I, II, III, V e VII; professionismo e rapporti di lavoro sportivo; Tesseramento FIGC, TMS e Clearing House; Regolamento FIFA sullo status e trasferimento dei calciatori; Regolamenti CONI e FIGC Agenti Sportivi; Licenze Nazionali e controlli sulle società professionistiche; Licenze UEFA e nuovo Financial Fair Play UEFA; Codice di Giustizia Sportiva; Regolamento del Settore Tecnico.

Area economica

Bilancio delle società calcistiche; Contesto economico-finanziario del calcio internazionale.

Area comunicazione-marketing

Principi di comunicazione; Principi di marketing sportivo.

ALLEGATO B – RISCONTRI DOCUMENTALI PER L'ISTRUTTORIA

Questa scheda accompagna il bando integrato e individua i documenti da verificare nel fascicolo prima della trasmissione. Non sostituisce la prova del possesso dei requisiti.

Ente proponente – artt. 1-2 e 6 Procedura

Atto costitutivo, statuto, qualificazione dell'Ente, specializzazione, esperienza specifica triennale e certificazione ISO 9001:2015 o equivalente; eventuali accordi e requisiti del partner. Stato/documenti: _____.

Direzione e faculty – art. 4 Procedura

CV del Direttore con esperienza almeno decennale nella formazione sulle materie del corso; CV di tutti i docenti con esperienza didattica almeno biennale e/o professionale almeno quinquennale nella materia. Stato/documenti: _____.

Didattica – artt. 3-4 e 6 Procedura

Programma e calendario con almeno 144 ore totali e 100 ore di lezioni, tutte le materie dell'Allegato A, ore e docenti per singola attività, workshop e project work. Stato/documenti: _____.

Organizzazione – artt. 4 e 6 Procedura

Ufficio competente, regolamento didattico pubblicato, commissione con interni ed esterni, tutor con numero e disponibilità, borsa integrale e criteri di merito accademico. Stato/documenti: _____.

Logistica – artt. 5 e 6 Procedura

Sede effettiva, adeguatezza aule, documentazione della sicurezza e prevenzione incendi, inventario PC con rapporto minimo 1:5, connessioni, periferiche, Wi-Fi e bibliografia; caratteristiche della piattaforma online. Stato/documenti: _____.

Trasmissione e adempimenti – artt. 6-9 Procedura

Verificare precedente istanza e ricevute PEC, stagione richiesta, estremi dell'eventuale accreditamento, conclusione entro stagione e invio elenco entro dieci giorni, eventuale rinnovo. Stato/documenti: _____.

Dati dell'edizione da completare

Ufficio, stagione, sede effettiva, scadenza, avvio/conclusione, posti, quota, tutor, composizione della commissione, ripartizione ore/calendario, verifiche e condizioni economiche. Non pubblicare il bando con campi ancora da compilare.